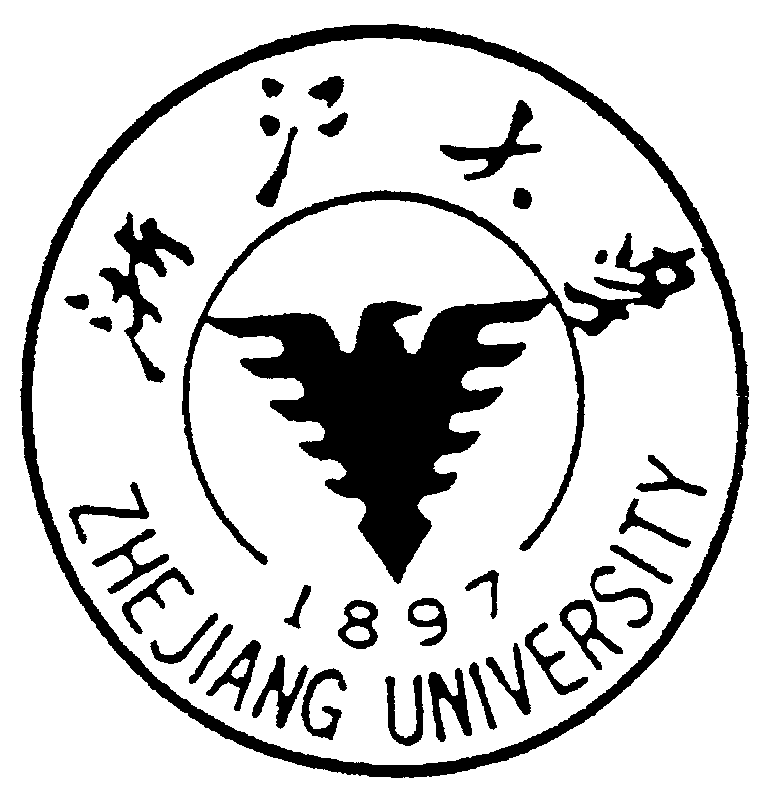
附件1：



**浙江大学本科生境外寒假交流项目申请书**

**申 报 单 位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**项目负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

浙江大学本科生院制

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目  名称 | 中文名称 | | |
| 项目  执行  时间 | X年X月X日 至  X年X月X日 | 总时长 | X天（包含路程） |
| 境外  合作  单位 | 中文名称 | 所在地 | 港澳台地区  XX国家（XX大洲） |
| 拟派  本科生 | XX人 | | |
| 申请  校拨  经费 | XX万元  （仅限资助本科生） | 院系  配套  经费 | XX万元（如无填0） |
| 项目  负责人  姓名 |  | 职务 |  |
| 电话 |  | 邮箱 |  |
| 经办人姓名 |  | 职务 |  |
| 电话 |  | 邮箱 |  |
| 项目  情况 | 请详细说明项目背景、合作单位情况、以往合作基础、本期项目主题与形式、预期目标成效、本期申请经费的必要性（往年受各类资助情况，如有）。不少于800字。  可另附页 | | |
| 项目  日程  安排 | 请按格式书写。可另附页。  XX年X月X日：离开中国（内地/大陆）  XX年X月X日：具体活动内容  XX年X月X日：具体活动内容  ……  XX年X月X日：抵达中国（内地/大陆） | | |
| **承诺书**  **本单位承诺：**   1. 承担派出学生管理的主体责任，指定专职教职工全权负责有关工作，加强项目全过程监管。 2. 全面评估交流单位资质，把关项目内容，核实往期执行情况（如有），了解交流国家/地区的整体形势，评估敏感专业前往有关国家/地区高校的风险，明确风险可控。 3. 不交由第三方机构策划、组织和实施项目。 4. 与交流单位签署协议或提供交流单位的官方邀请函，确保邀请函真实有效，受邀内容和交流时长等与学生签证/签注类型要求相符。 5. 落实学生交流项目的安全保障工作。交流前，制定应急安全预案和联系机制，细化突发事件处置流程。交流时，加强对学生的关心关爱，落实紧急联系人，做到平安留学；交流后，及时对学生进行回访谈话，确保项目实施效果。 6. 要求学生根据项目时间按期往返，项目时间以交流单位出具的官方邀请函为准。参加亚洲国家/地区项目的不得早于项目开始日期前1日离开我国国境、不晚于项目截止日期后1日进入我国国境；参加其他国家/地区项目的不得早于项目开始日期前2日离开我国国境、不晚于项目截止日期后2日进入我国国境。不擅自变更行程、不无故逗留不归，不利用签证/签注的有效期或其他如往返转机而产生的时间空档开展与所申报项目无关的任何活动，不前往交流目的地以外的国家/地区。 7. 获批后，不随意变更交流国家/地区、交流单位。若1个团组项目的实际开展时长少于1周（含往返时间）或本科生人数少于10人，本科生院不予资助。   本单位已仔细阅读以上内容并承诺遵守。 | | | |
| 支撑  材料  清单 | 1. 接收单位邀请函（必要） | 有 无 | |
| 1. 合作协议书复印件   （如有，必须提供） | 有 无 | |
| 材料不齐原因： | | |
| 以上材料按序排放、用长尾夹固定在申请书之后。 | | |
| 申报  单位  意见 | 项目负责人（签字）：  分管领导（签字）：  单位（盖章）：  年 月 日 | | |