

《本科生对外交流操作手册》

2025.06 更新

一、 登录

1. 使用新版的火狐或谷歌浏览器登录系统：zdbk.zju.edu.cn，见图 1。



(图 1 登录系统)

二、 使用

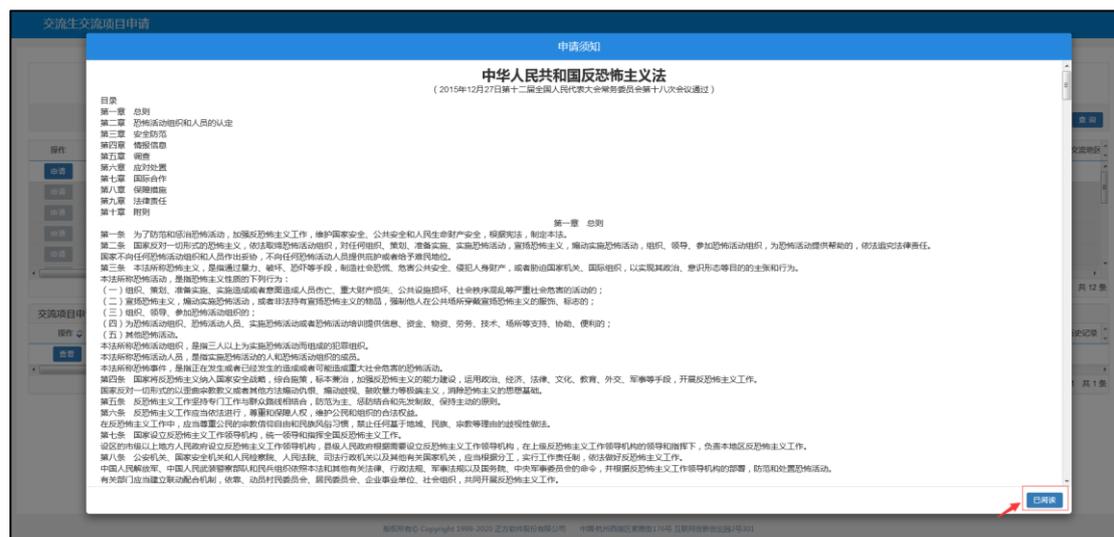
1. 申请

- 1) 选择“交流生交流项目申请”，见图 2-1。



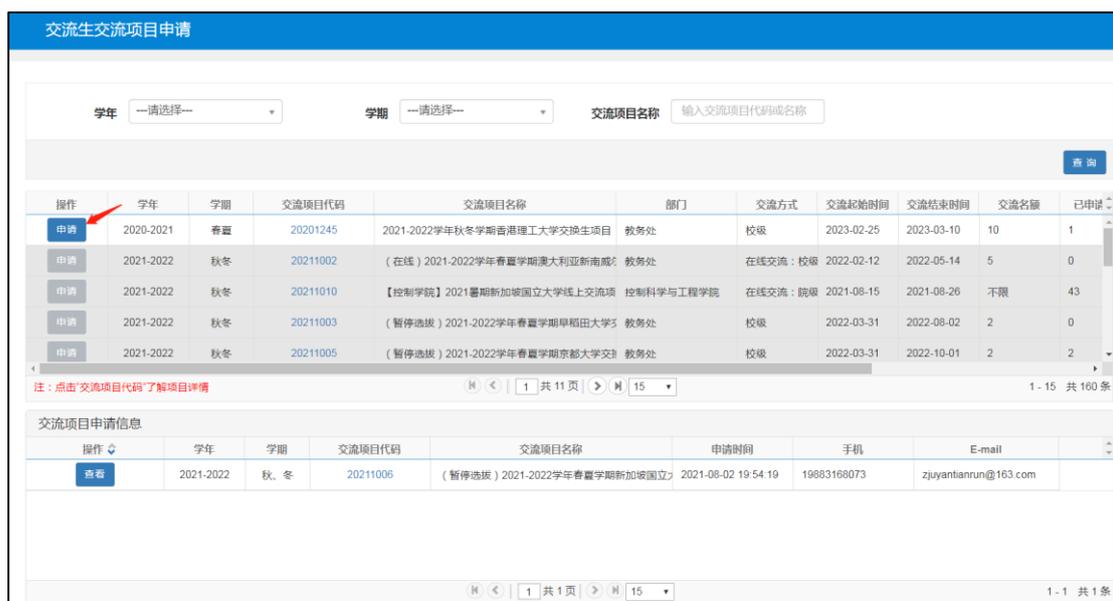
(图 2-1 申请)

2) 仔细阅读申请须知，选择“已阅读”后方可开始申请，见图 2-2。



(图 2-2 申请须知)

- 3) 在项目展示页面选择符合条件项目的进行申请。灰色表示项目已经截止不能申请，若网站通知中的项目未在系统中显示，则表示学生不符合申报条件不能报名，点击蓝色的“交流项目代码”可以查阅项目详情，如图 2-3 所示。



(图 2-3 选择项目)

- 4) 填写申请表，保证所填内容真实有效；填写完毕点击“提交”，即完成申请；申请一经提交无法修改，请在正式提交前仔细检查，如图 2-4 所示。

交流项目申请

学号 姓名

性别 出生日期

民族 政治面貌

学院 专业

不及格课程名称

*成绩排名

所有课程累计平均绩点

总学分

主修专业课程累计平均绩点

*家长是否同意申请参加交流 是 否

*手机

*E-mail

*本人通讯地址

个人照片

外语能力

雅思 托福

CET4 CET6

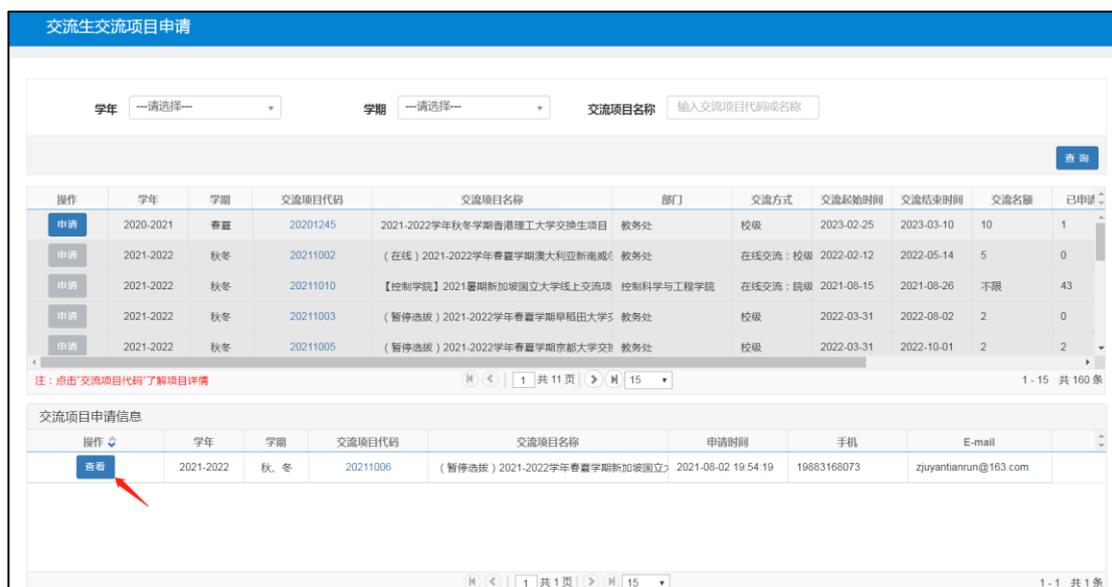
其他

本人承诺，所填信息真实有效，若涉及虚假信息，责任自负。

提交 关闭

(图 2-4 填写申请信息)

- 5) 在“交流生交流项目申请”页面下方，可查看个人申请记录；未经任何审核的记录可以撤销，反之则无法撤销，如图 2-5 所示。



(图 2-5 查看与撤销)

注意：在交流项目实际发生的一个自然年内，最多只能申请两个交流时间不冲突的项目！

2. 查看进度与办理手续

- 1) 如需查看或办理项目，请选择“交流生交流手续办理”，如图 3 所示。



(图 3 交流生交流手续办理)

- 2) 页面上部显示已申请的项目，点击相关项目后，在页面下部显示其审核/办理进度，浅蓝色代表已完成的环节，深蓝色代表当前环节，灰色代表待办环节，如图 3-1 所示。



(图 3-1 查看、办理页面)

在整体进度中，需要学生本人办理的环节包括“学生意见”、“派出材料”、“回校材料”、“往返时间”。主要发生在以下节点之后：

- 1) “项目单位审核”同意后，进入“学生意见”，非候补状态的学生可点击“填写意见”。如“同意”则需上传承诺书（图片格式）并选择行前培训情况，如“放弃”则需填写原因，提交并等待审核，如图 3-2、3、4、5。



学生意见

*学生意见 同意

*对外交流承诺书
【模板下载】

上传承诺书

温馨提示：1. 请将往返时间控制在“交流起始日期”和“交流截止日期”之内。
2. 请上传由本人及家长/法定监护人签字的《浙江大学本科生对外交流承诺书》。

提交 关闭

学生意见

*学生意见 同意

*对外交流承诺书
【模板下载】

是否完成行前培训

*是否完成行前培训 是 否

确定 关闭

温馨提示：1. 请将往返时间控制在“交流起始日期”和“交流截止日期”之内。
2. 请上传由本人及家长/法定监护人签字的《浙江大学本科生对外交流承诺书》。

提交 关闭

学生意见

*学生意见 放弃

*放弃原因 不可抗力

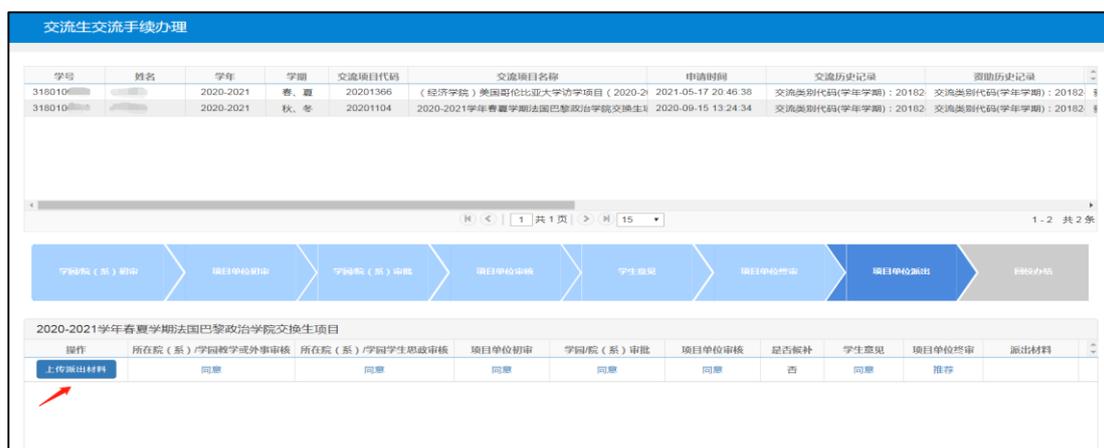
*放弃说明 因XXXX。无法继续参加该项目。

提示：放弃说明内容不能超过1000字！

提交 关闭

(图 3-2、3、4、5 学生意见页面)

- 2) “项目单位终审”推荐后，学生点击“上传派出材料”，完成材料上传和信息填写，提交并等待审核，如图 3-6。



交流起始日期: 2025-09-30 交流截止日期: 2026-02-02

提示: 实际离境(往)、入境(返)时间不可超过交流起止日期。

护照\通行证	签证\签注	邀请信
【上传】	【上传】	【上传】
保险单据	“平安留学”在线课程学习	
【上传】	【上传】	

备注: 参加境内项目的同学, 护照\通行证、签证\签注栏请上传身份证正反面, 单张图片大小不超过500K。

个人学习计划 (PDF) PDF文件大小不超过500KB。

校外交流单位紧急联系人

*姓名:

*职位:

*联系方式:

境内紧急联系人

*姓名:

*关系:

*联系方式:

(图 3-6 派出材料页面 平安留学学习要求 请点击“上传”显示)

- 3) “项目单位派出”同意后，学生如期派出参加交流。
- 4) 交流结束并按期返校后，需办理回校手续，学生点击“填写往返时间”、“上传回校材料”，提交并等待审核，如图 3-7，3-8，3-9。



(图 3-7、8、9 回校材料页面 在线项目仅需填写交流总结)

“回校办结”同意后，打印《浙江大学本科生出国（境）交流申请表》和《浙江大学本科生交流回国（境）审批表》，用于报销。



浙江大学本科生出国（境）交流申请表

申请时间： 年 月 日

学号	姓名	院系
交流项目名称		
项目组织单位	交流方式	
项目起始时间	2025年05月08日 — 2025年05月20日	
学生所在学院（项目组织单位）	同意该生出国（境）申请	
项目组织单位（项目组织单位）	同意该生派出	
主要交流国家/地区	美国/北美洲	访问城市
其他交流国家/地区		访问城市
校级资助金额	元	院级资助金额 元
院级资助金额	元	合计资助金额 元
学生所在院系意见		
签字： 盖章：		

被资助人签名：

浙江大学本科生交流回国（境）审批表

申请时间：2025年05月30日

学号	姓名	院系
交流项目名称		
项目组织单位	交流方式	
项目起始时间	2025年05月08日 — 2025年05月20日	
学生所在学院（项目组织单位）	同意该生出国（境）申请	
学生所在学院（项目组织单位）	同意该生回国（境）申请	
实际离、回境时间	2025年05月08日 — 2025年05月17日	
主要交流国家/地区	美国/北美洲	访问城市
其他交流国家/地区		访问城市
是否乘坐非国内航空和欧亚中转地公司航班	原因	
校级资助金额	元	院级资助金额 0元
院级资助金额	0元	合计资助金额 元
特殊情况说明（如有请填写）		
学生所在院系意见		
签字： 盖章：		

被资助人签名：

3. 校外学分认定申请

如所参加的交流项目符合《浙江大学本科生赴国（境）外高校交流课程替换及学分认定办法-浙大本发〔2020〕11号》相关规定，请在交流结束后3个月内完成申请。若需替换校内具体课程，则由校内课程负责人和学生所在院（系）依次进行审批；若仅认定学分、不替换课程，则由学生所在院（系）进行审批。



4. 第四课堂认定

本系统内的“第四课堂认定”入口仅对23级起的本科生开放。其他年级学生的第四课堂学分，在“交流生交流手续办理”入口完成“回校办结”审批后由系统自动生成。

三、 问题反馈

1. 各学院（系）外事秘书

2. 教务处实践与交流办公室 王老师 88206415 wangivy@zju.edu.cn