**“2024年度世界一流大学本科生学习计划”项目管理须知**

1.为保障项目实施质量，项目单位应制定项目管理方案，包括对外联系与沟通、学生遴选与派出、经费使用与管理、项目总结与宣传等。

2.院级项目，项目单位应在其官网以“2024年度世界一流大学本科生学习计划”为主标题发布招募通知，在“教务管理信息服务平台-对外交流（新）”立项，按【世一流2024–项目具体名称】命名，将招募通知链接填入“交流详细信息”一栏，学校将在本科生院网站转发项目招募通知，方便项目招生和宣传；个人项目，仅需完成系统立项。

3.项目单位负责遴选、确定交流学生名单并在其官网公示；如之后名单有变更，应及时更新重新公示。

4.项目单位负责管理交流学生，出行前5个工作日内在“教务管理信息服务平台”完成派出手续，项目结束后5个工作日内在“教务管理信息服务平台”完成回校手续，提交交流总结。

5.项目执行完毕两周内，项目单位须将中、英文新闻报道发布到其官方中英文网站，并将**报道链接和《项目执行总结报告》（word版**，包含项目执行情况，受资助本科生总人数，成果总结、特色亮点、典型事例，当年经费使用情况，项目照片或视频等）统一发送至实交办sjjlb@zju.edu.cn。同时将**项目总结画册两本**（包括项目概况、本科生学习交流情况、取得的成果、创新点、典型事例等，应包括文字和图片）递交至实交办（紫金港校区东一B-110室）。

6.未按时提交上述材料的，次年申报不予立项。